

2023년 소공인특화지원센터 온/오프 마케팅 지원사업 1차 모집공고

용인시산업진흥원에서 관내 ICT 소공인의 경쟁력 향상과 매출 증대를 위한 「2023년 온/오프 마케팅 지원사업」 모집공고를 아래와 같이 시행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 4월 17일
용인시산업진흥원장

1	사업 요약
구분	내용
사업명	2023년 온/오프 마케팅 지원사업
지원내용	▶ 키워드 마케팅, SNS마케팅 등 온라인 마케팅 비용 ▶ 카탈로그, 홍보영상 제작 등 오프라인 마케팅 비용 ※ 자산취득, 인건비, 부가가치세, 송금수수료는 지원 불가
지원대상	용인시 기흥구 영덕동, 하갈동, 서천동, 농서동, 동백동, 중동, 구갈동 내에서 사업을 영위하는 주업종 코드가 C26 ¹⁾ , C28 ²⁾ , C29 ³⁾ 인 소공인
지원규모	5개사 내외
지원금	소공인당 최대 3백만원(소공인 부담금 없음)
신청방법	온라인 신청(용인기업지원시스템: ybs.ypa.or.kr)
신청기간	2023년 4월 17일(월)부터 5월 2일(화) 18:00까지
사업기간	선정 후 협약일(5월)부터 사업 완료(7월 31일)까지

1) 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 정보 통신장비 제조업

2) 전기변환·공급·제어장치, 일차전지, 케이블, 전구조명장치, 가정용 기기 등 제조업

3) 기타기계 및 장비 제조업

2

사업 추진 절차

일정	절차	내용
4~5월	사업공고 및 선정평가	▸ 신청서 서류 접수 ▸ 신청 자격 및 서류검토 ▸ 선정평가
5~7월	협약체결 및 사업수행	▸ 협약 및 사업수행
8월	결과평가 및 지원금 지급	▸ 결과보고서 제출 ▸ 결과평가 및 지원금 지급

※ 일정은 소공인특화지원센터 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

3

지원내용

☐ 상세 지원내용

구분	지원내용
온/오프 마케팅	▸ 키워드 마케팅, SNS마케팅 등 온라인 마케팅 비용 ▸ 카탈로그, 홍보영상 제작 등 오프라인 마케팅 비용 ※ 자산취득, 인건비, 부가세, 송금수수료는 지원불가

☐ 사업기간: 협약일(5월)로부터 2023. 7. 31.(월)까지

☐ 지원규모: 1차 모집 5개사 내외

☐ 지원금: 소공인 기업당 최대 3백만원 지원

☐ 유의사항(지원 금액한도 안내)

○ 소공인특화지원센터 지원사업은 업체당 연간 최대 7백만원까지 지원

지원 가능	지원 불가
1) 온/오프 마케팅(3백만원) + 시제품 제작(4백만원) = 7백만원 ⇒ 총 비용 700만원 이내로 신청 가능	1) 온/오프마케팅(3백만원) + 시제품 제작(5백만원) = 8백만원 ⇒ 총 비용 700만원 초과로 신청 불가

4

지원대상

- ☐ 용인시 기흥구 영덕, 하갈, 서천, 농서, 동백, 중, 구갈동 내에 사업장 또는 공장이 위치한 주업종 코드가 C26, C28, C29인 제조업 소공인(“소상공인기본법” 제2조)
- ☐ 소공인 자격을 상실한 연도의 다음 연도부터 3년간은 소공인 인정
- ☐ 사업자의 홈택스 조회 결과와 주업종 코드가 일치하지 않는 경우 지원이 불가하므로 지원대상 여부 확인 후 지원사업 신청 전 확인

5

지원 제외대상

- ☐ 신청일 기준 아래 내용에 해당하는 소공인

구분	내용				
참여제한	정부·지자체, 공공기관 등으로부터 참여 제한 중인 경우				
중복 참여	▶ 진흥원이나 유관기관으로부터 동일·유사사업을 지원받은 경우 * 동일 연도 동일 '지원분야' 동시 수혜 불가 ▶ 지원기준은 지원분야 분류체계 지원사업 중 당해연도 최대 5개까지 지원 가능 단, 지원분야별 1개 지원사업만 신청가능하며, 다른 제품(아이템)이어도 중복으로 지원 불가(아래 예시 참조)				
	구분	사업명	지원분야	2023년 수혜현황	신청 가능여부
	A 기업	기업육성팀	홍보용 웹페이지	○	-
		소공인 온/오프 마케팅 지원사업	온오프라인광고	-	○
	B 기업	창업지원팀 사업화 지원	온오프라인광고	○	-
		소공인 온/오프 마케팅 지원사업	온오프라인광고	-	X
* 첨부문서 '[참고4] 지원사업 관리지침' 지원분야 분류체계 및 지원기준 참고					
세금 채납	국세·지방세 체납, 행정처분을 받은 경우				
채무 불이행	금융기관 등의 채무불이행 중인 경우				
부도 /휴·폐업	기업이 부도, 휴·폐업 중인 경우				
허위서류 제출	사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 경우				
기타	기타 관련 법령, 신청 자격 등에 적합하지 않을 경우				

□ 신청방법

- 신청기간: 2023. 4. 17.(월)~ 5. 2.(화) 18:00까지
- 제출서류: 붙임 1, 2 서류 작성 후 온라인 접수
 - [붙임 1] '지원사업 신청서', [붙임 2] '제출서류'
- 접 수 처: ybs.ypa.or.kr(용인기업지원시스템)
 - ※ 접수처 외 다른 방법을 통한 제출은 허용되지 않음
- 접수문의
 - 소공인특화지원센터 오성민 선임 031-8067-5023
 - 소공인특화지원센터 송규달 선임 031-8067-5013

□ 제출서류 목록

구분	부대서류 목록표		발급처	비고
업종 확인 서류	▶ 국세청 홈택스 <u>주업종 조회 화면 출력 후 날인</u> 1부 * 첨부파일 '[참고1] 주업종코드확인서 발급 매뉴얼' 참고 * 최근 창업으로 조회 불가할 경우 '주업종 확인서'만 제출		국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr)	필수 제출
	▶ <u>주업종 확인서</u> 1부 * 주업종(코드) 기준으로 작성		공고문 내 붙임2의 서식2	필수 제출
	▶ <u>사업자등록증</u> 또는 <u>사업자등록증명원</u> 1부 * 단, 사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분(업태 내 제조업 필요)		관할세무서 또는 국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr)	필수 제출
소공인 확인 서류	매 출 확 인	▶ 표준재무제표증명 또는 부가가치세 과세표준증명 등 최근 1년간 <u>매출액 확인 가능 서류</u> 1부 * 표준재무제표증명 제출 시 손익계산서 필수 * 부가가치세 과세표준증명 제출 시 최근 1년간부가가치세신고서 필수	국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr) 세무서 방문, 국세청 홈택스, 정부24	필수 제출

구분	부대서류 목록표		발급처	비고
	근로자 확인	▶ 중소기업확인서(소상공인확인서) 1부 * 확인서 내 소상공인 명시 필수 * 중소기업확인서 발급 불가 시 아래 서류 제출	중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.mss.go.kr/) (중소기업통합콜센터 1357)	필수 제출
		▶ 중소기업확인서(소상공인확인서) 발급 불가 시 - (상시근로자 없는 경우) 보험자격득실확인서 제출 * 단, 신청일로부터 1개월 이내 발급분 - (상시근로자 있는 경우) 4대보험 가입자 명부 제출	국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr) 국민건강보험공단(1577-1000) (www.nps.or.kr) 4대보험정보연계센터 (https://www.4insure.or.kr)	확인서 발급 불가 시 제출
4대보험 확인서류	▶ 4대보험 완납증명서 1부		사회보험통합징수포털 (https://si4n.nhis.or.kr/)	필수 제출
성실납부 확인서류	▶ 국세 / 지방세 완납 증명서 각 1부		국세청홈택스(국번없이 126) 정부24(1588-2188)	필수 제출
기타서류	▶ 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서 1부		공고문 내 붙임2의 서식9	필수 제출
	▶ 확약서 1부		공고문 내 붙임2의 서식10	필수 제출
	▶ 지원사업 가점 증빙서류(해당 시) 1부		공고문 내 붙임2의 자율서식	선택 제출

7

선정평가

□ 평가방법

- 서류검토: 제출한 신청서와 사업계획서, 제출서류 검토 및 보완 요청
- 평가방법: 외부평가위원 3인이 접수된 신청서 및 사업계획서, 제출서류를 바탕으로 서면평가 필요시 대면평가 진행
- 평점산출: 외부평가위원 3인의 점수를 합산하여 평균값 도출
- 선정기준: 평점 70점 이상인 기업 중 높은 순서로 선정 평가

- 점수가 동일한 기업이 발생하였을 경우 영세기업
(직전년도 매출액, 근무인원 순으로 적은 기업)을 우선함
- 예비선정: 평점 70점 이상의 미선정된 기업에게 고득점 순으로 예비번호를 부여하며, 해당 공고 지원사업에 한함
- 추가선정: 선정기업 포기, 탈락, 지원금 감액 등의 사유로 지원금의 여분이 발생하면 예산에 맞춰 예비기업을 추가 선정할 수 있음

□ 평가항목

항목	세부내용	배점
지원의 필요성	▶ 추진 목적 및 배경 ▶ 추진 필요성	20점
기업(제품) 역량	▶ 기술성 및 제품 우수성 ▶ 기업 현황 ▶ 사업수행능력	20점
사업계획의 적정성	▶ 사업계획의 체계성 및 적절성 ▶ 사업계획의 구현 가능성 ▶ 사업비 집행계획 적정성 ▶ 활용계획의 타당성	40점
기대효과	▶ 예상성과 (매출증대, 고용확대, 인지도 등) ▶ 파급효과 (산업적, 경제적 효과 기여)	20점
합 계		100점

8

선정 결과 발표

- 용인시산업진흥원 홈페이지(ypa.or.kr) 내 결과 게시

9

사업 완료 및 지원금 지급

- 완료보고서 제출 및 평가방법
- 사업종료일 이후 15일 이내로 소공인은 완료보고서 작성 후 제출

- 완료보고서 작성 방법, 양식은 센터가 정한 원칙에 의거하여 추후 별도로 정함
- 제출한 완료보고서 토대로 외부평가위원의 평가를 통하여 사업완료 여부 결정
- 지원금 지급 방법
 - 지원금은 사업종료 후 외부평가위원 3인이 완료보고서 평가에서 사업완료 판정시 지급
 - 지원금 후지급 사업으로 사업 완료 판정 후 지급예정

10

유의사항

- 마감시간 이후 접수된 신청서는 평가에서 제외
- 제출된 신청서 및 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 모든 소요 비용은 신청 소공인의 부담
- 지원사업 선정취소 및 제재사항
 - 신청서 및 제출서류의 내용이 허위 또는 지원사업 신청 대행사(브로커)를 통해 지원한 것이 판명된 경우
 - ※ “소상공인기본법”에 의거하여 소공인 증빙서류를 거짓으로 제출하면 최대 500만원 이내의 과태료 및 “보조금법”에 의거하여 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받으면 지원금의 최대 5배에 달하는 제재부가금이 부과될 수 있음
 - 소정의 기일 내에 협약을 체결하지 않는 경우
 - 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우
- 사업목적 외 다른 용도로 집행 불가(소공인 자체 인건비, 자산취득비, 부가가치세, 송금수수료 등)
- 신청 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 소공인은 이에 적극적으로 응해야합니다.

- ☐ 사업비 집행 관련 비교견적 1부 이상 필히 제출
- ☐ 협약기간 연장은 담당자와 상의 후 연장여부와 기간을 결정하여야 함
 - ※ 소상공인시장진흥공단의 실적조사 또는 정산 일자 이후까지 연장할 수 없음
- ☐ 사업비 정산 시 수행업체 사업자등록번호가 확인되는 전자세금계산서 또는 소공인 대표자의 카드매출전표(법인일 경우 업체명의) 제출 필수
 - ※ 계좌이체가 아닌 현금거래는 불인정
- ☐ 소공인의 용역 또는 재화 공급업체가 소공인의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자가 운영하는 업체 또는 소속기관일 경우 해당 거래에 대한 지출은 불인정
- ☐ 그 외 자세한 사항은 사업담당자에게 문의

붙임 1. 소공인 온/오프 마케팅 지원사업 신청서 1부.
 2. 제출서류 1부. 끝.

온/오프 마케팅 지원사업 신청서					
신청기업 정보	회사명		내선전화		
	대표자 성명		휴대전화번호		
	생년월일		이 메 일		
	회사 주소				
	사업자등록번호				
	가점여부	☐ 진흥원 입주업체		☐ 여성기업 대표	
담당자	담당자 성명		이메일		
			휴대전화번호		
기업현황	설립일	0000년 00월 00일	업종(주생산품)	예) 제조업(가정용 기기)	
	자본금	000원	홈페이지	www.ooo.co.kr	
	직원 수 (대표자 제외)	'21년: 00명 '22년: 00명 '23년(상반기 예상): 00명	매출액	'21년: 000원 '22년: 000원 '23년(상반기 예상): 000원	
	2022년 수출금액	000원	2022년 당기순이익	000원	
	2023년 유사 지원사업 수혜여부	☐ 수혜(아래 상세내용 작성)		☐ 비 수혜	
		예시) 중소기업 마케팅(홍보영상)/ 용인시산업진흥원(10,000,000원)			
신청내용		예시) 홍보영상 2건, 카탈로그 2건			
신청금액		예시) 3,000,000원			
위와 같이 ‘온/오프 마케팅 지원사업’을 신청하며, 본 신청서의 내용에 허위 사실이 있는 경우 선정을 취소하는 것에 동의합니다. 2023년 월 일 신청인: (인) 용인시산업진흥원장 귀하					

기업 및 제품 소개

1. 주요 사업분야 및 회사 소개

※ 주요 사업 분야 및 비전 등을 간략히 작성하며, 필요시 사진 및 도표 첨부

2. 주요 기술 및 제품 소개

※ 주요 기술 및 제품 등을 작성(사진 첨부)/주요 납품처, 거래처 등 기재

3. 경쟁력 및 특징점

※ 제품, 기술 등의 특징점/경쟁력/기술 수준/기술력 등의 내용을 기재

※ 작성요령

최종 제출시 작성 요령은 삭제

1. 기술 및 제품 소개 최대 2페이지 이내로 작성 요망
2. 작성 서식
 - 함초롬돋움체, 10포인트
 - 개조식으로 명확하게 요점만 작성
 - 양식 및 제목 등의 내용 변경 금지

1. 사업계획

1. 추진 목표 및 배경

※ 본 사업 신청배경 및 목표에 대해 간략히 기술

2. 지원사업의 추진 필요성

※ 객관적 자료를 근거로 지원사업의 추진 필요성을 타당성 있게 제시

3. 기대효과(정량 및 정성)

※ 지원사업 결과물에 대한 구체적인 계획/기대효과 기술

※ 작성요령

최종 제출시 작성 요령은 삭제

1. 사업계획 최대 2페이지 이내로 작성 요망
2. 작성 서식
 - 함초롬돋움체, 10포인트
 - 개조식으로 명확하게 요점만 작성
 - 양식 및 제목 등의 내용 변경 금지

2. 사업추진 일정

수행내용	월별	2023년			수행내용 (주요 결과물)
		5월	6월	7월	
ex) 업체선정		→			
세부항목(1)					
세부항목(2)					
세부항목(3)					
세부항목(4)					

3. 사업비 집행계획

구분	항목	세부지원분야	금액(원)
예시	카탈로그 제작	000원 x 0개	000원
1			
2			
3			
4			
5			
총사업비			

※ 작성요령	최종 제출시 작성 요령은 삭제
1. 작성 서식 - 함초롬돋움체, 10포인트 - 항목란에는 주요 집행 항목을 기재하고 이에 따른 세부 내역을 세부지원분야에 기재 - 추후 결과보고서 제출 시 증빙자료(전자세금계산서, 이체확인증 등) 필수 제출 ※ 세금계산서 내 공급가액을 기준으로 정산 - 양식 및 제목 등의 내용 변경 금지	

4. 공급 예정 업체 견적서(직인 날인 필수)

- ※ 견적서에 구체적인 위탁 업무내용(수량, 단가 등) 기재 必
- ※ 공급업체 선정 시 업체별 비교견적서 검토를 통해 최저가 업체 선정

선정사유

예시1) 미선정업체와 비교하여 가격이 저렴함
예시2) 미선정업체와 가격이 동일하나 품질이 우수함 등

5. 비교 견적서

※ 작성요령	최종 제출시 작성 요령은 삭제
1. 작성 서식	
- 양식 및 제목 등의 내용 변경 금지	
- 비교견적 수에 따라 페이지 추가 가능	

6. 공급 예정 업체 사업자등록증

[붙임 2] 공통제출 서류

[서식1] 주업종명(업종코드) 조회 화면(인감날인 또는 자필서명 필수)(제출 必)

※ 참고자료 1, 2번 참고(주업종코드 조회 방법)

※ 최근 창업으로 제출 불가할 경우 서식2 '주업종 확인서'만 제출

[서식2] 주업종 확인서(제출 必)

업체명 (상호)	대표자명	사 업 자 등록번호
사업자등록증(명) 상 업태(업종) (예 : 제조업+도소매업)		
실제 영업 중인 주업종* 및 코드 (예 : 제조업, C26)		

* 주업종 : 매출액 비중이 가장 큰 업종을 기입합니다.

위와 같이 실제 영업 중임을 확인하고, 후에 위 사실이 허위임이 밝혀질 경우 최종선정 후에도 선정이 취소될 수 있으며 사업을 통한 모든 지원이 불가함을 확인합니다.

2023년	월	일
신청업체 :		
대 표 자 :		(인, 서명)

용인영덕전자부품
소공인특화지원센터(용인시산업진흥원) 앞

[서식3] 사업자등록증명원 또는 사업자등록증

※ 단, 사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분(업태: 제조업 必)

[서식4] 매출액 및 업종 확인 서류

택1	가. 최근 1년간 표준재무제표증명(손익계산서 必)
	나. 부가가치세 과세표준증명 + 최근 1년간 부가가치세신고서
	다. (면세사업자) 최근 1년간 면세사업자수입금액증명원, 최근 1년간 사업현황신고서

[서식5] 중소기업확인서(소상공인확인서)

중소기업확인서(소상공인확인서) 발급이 어려울 시

- ▶ (상시근로자 없는 경우) 보험자격득실확인서 1부
- ▶ (상시근로자 있는 경우) 4대보험가입자 명부 1부

[서식6] 4대보험 완납증명서

[서식기] 지방세 완납 증명서

[서식8] 국세 완납 증명서

[서식9] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

지원사업 평가를 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

용인시산업진흥원은 지원 신청 및 선정과정 등에 필요한 본인 확인 및 식별 절차와 의사소통, 정보전달, 사후관리 등에 이용하기 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

소 속

성 명

이 메 일

생년월일

전화번호

휴대전화

☐ 개인정보보호법 제3장 제1절 '개인정보의 수집, 이용, 제공 등'에 따라 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 수집 및 이용, 개인정보 제3자 제공할 것을 동의합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
소속, 부서, 직위, 성명, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 계좌번호, 주소 등	평가를 위한 기업정보 확인 및 선정여부 결정 등	5년

☞ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 비동의

개 인 정 보
취 급 분 야

2. 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	보유기간
평가위원, 용인시산업진흥원, 소상공인시장진흥공단	기업정보 확인 및 기업 선정여부 결정 등 지원사업 선정평가 절차 진행	5년

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 비동의

* 위의 개인정보 수집이용 및 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 평가에 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

상기와 같이 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 등 개인정보보호법에 따라 관련 정보자료를 활용하는 것에 동의합니다.

2023. . .

성 명 :

서명 또는 (인)

[서식10] 확약서

확 약 서

본인은 소공인특화지원센터에서 추진하는 '지원사업'에 신청서를 제출함에 따라 다음과 같은 사항을 **확약**합니다.

- 본 지원사업에 제출하는 지원사업 신청서에 포함된 본 과제는 **정부나 유관기관의 지원을 받은 사실이 없습니다.**
- 제출된 지원사업 신청서의 모든 내용 및 문서에는 허위 사실이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 **향후 불이익을 당해도 이의를 제기하지 않**겠습니다.
- 거짓 신청 혹은 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 관련 법에 근거하여 **과태료 및 제재부담금이 부과될 수 있음**을 확인합니다.
- 소공인의 용역 또는 재화 공급업체가 **소공인의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자가 운영하는 업체 또는 소속기관일 경우** 해당 거래에 대한 지출은 **불인정됨**을 확인합니다.

2023년 월 일

신청인(대표자) : (인)

용인시산업진흥원장 귀하

[자율서식] 지원사업 가점사항 증빙서류 등(해당 시)

구 분		점수	비고
가점	진흥원 입주기업	+2점	창업지원센터(동백동 쥬네브문월드, 쥬네브썬월드) 입주확인서
	여성기업	+2점	중소벤처기업부 여성기업 확인서